



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ",
с. Нова Черна, общ. Тутракан, обл. Силистра, ул. "Кирил и Методий" № 87, ПК 7645, тел: 08634-2270,
e-mail: ou_novacherna@abv.bg

Утвърдил:

Директор.....

/Маргарита Владева/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

на Основно училище „Свети Свети Кирил и Методий“

село Нова Черна, община Тутракан, област Силистра

учебна 2019 / 2020 година

Приема се на основание чл. 263, ал.1, т.5 от ЗПУО Протокол № 1/ 16.09.2019 г. на Педагогически съвет
и утвърден със заповед на директора № 43/ 16.09.2019г.

Съдържание:

Раздел I

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II

- Мисия на училището
- Визия на училището
- Ценности
- Стратегически цели
- Оперативни цели и приоритетни направления
- Образователни политики
- Училищни програми
- Финансово осигуряване на плана
- Очаквани резултати

Раздел III

1. Дейности за реализиране на целите по приоритетните направления

Раздел IV –

Приложения А/

- План за работата на Педагогическия съвет / теми и график на заседанията /
 - План за квалификационната дейност
 - План за контролната дейност
 - План на Комисията за обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП/
 - План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните / УКБППМН /
- Б/**
- Програма за превенция на ранното напускане на училище
 - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
 - Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
 - Училищна програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Свети Свети Кирил и Методий”- с.Нова Черна през изминалата учебна 2019/2020 година е осъществена съгласно залегналите в годишния план цели и приоритети, реализирани чрез училищните политики. Те са формулирани в съответствие с разработената стратегия за развитие на училището.

- Стратегията определя и обуславя развитието на училище на равния шанс.
 - Стратегическите цели около които се обединява училищния екип са :
- Устойчиво развитие на училището.
- Ориентиране на обучението към провокиране на мисленето на учениците, формиране на практически умения
- Устойчиво позициониране на училището в публичното пространство.
 - Водещи училищни политики са:
 - Привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.
 - Осъществяване на качествен образователен процес.
 - Политика за квалификация с правила и механизми за финансиране.
 - Повишаване резултатите от входно ниво, НВО, годишен успех.
 - Привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение

През настоящата 2019-2020г. в училището се обучават ученици, разпределени в 7 паралелки . Наблюдават се следните процеси:

Осъществен план-прием за 2019-2020г. с 10 брой ученици в I клас.

Броят на учениците в началото на учебната 2019-2020г. е по-малък, спрямо същия период на миналата година.

Общият брой на учениците в последните четири години бележи тенденция на намаляване.

- ❖ В началото на 2013-2014г. - 98
- ❖ В началото на 2014-2015г. - 93
- ❖ В началото на 2015-2016г. - 92
- ❖ В началото на 2016-2017г. - 93
- ❖ В началото на 2017-2018г.- 76
- ❖ В началото на 2018-2019г.- 77
- ❖ В началото на 2019-2020г.- 71

В края на учебната 2018-2019 г. общият брой на обучаваните бележи спад от 76 в началото, до 71 в края на учебната година. Причина за намаления брой е интензивното движение на учениците през учебната година поради заминаване в чужбина, в друго населено място и поради желание на родителите.

През последните години в училището е въведено целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VII клас. Броят на учениците в ЦОУД начален етап са 39 организирани в две групи и прогимназиален етап – 26 организирани в 1 група.

Положителните изменения, които се отчитат при анализа на училищната политика за прибиране и задържане на учениците, подлежащи на ЗО, са показател за постигнат повишен интерес към училището от страна на родителите, на обществеността и за утвърждаване на неговия престиж.

Училищните политики за осъществяване на качествен образователен процес и за координиране на резултатите от входно ниво, НВО, годишен успех целят подобряване постиженията на учениците в образователната подготовка, формиране на трайни знания и умения, необходими за успешното им преминаване от клас в клас, за успешното им представяне на извънучилищни състезания, конкурси и на изпитите НВО, както и за успешното продължаване на обучението в следваща образователна степен.

Стратегически силните стъпки в това отношение, предприети през учебната година, са следните:

Засилено е обучението по БЕЛ, Математика, Човекът и природата, Биология и здравно образование, Химия и опазване на околната среда, Физика и астрономия чрез форми РП. Диференцирано е обучението по БЕЛ, Математика – IV и VII клас, чрез работа с учениците в часовете за консултации за подготовка на НВО.

- ✚ Осигурени са условия за подпомагане успеваемостта на учениците чрез утвърдени часове за консултации по всички основни предмети от училищния учебен план.
- ✚ Осигурени са условия за целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VII клас.
- ✚ Оборудвано е помещение за реализация на заниманията по интереси по НП “Подкрепа за целодневното обучение“.
- ✚ Осигурени са възможности и условия за обучение на ученици от начален и прогимназиален етап в 8 групи за преодоляване на обучителни затруднения в образователната подготовка както и 2 групи „Занимания по интереси“ ;Три групи „С грижа за всеки ученик” и 8 групи по проект BG05M2OP001-2.011-0001 "Подкрепа за успех.
- ✚ Подкрепа на ученици със СОП, ресурсно подпомагане.
- ✚ Подготовка, осигуряване на условия и възможности за участия на ученици в извънучилищни състезания и конкурси
- ✚ Подобрена материална и образователна среда, модернизиране на процеса на обучение чрез използване на мултимедия, интерактивна дъска, класна стая на открито.
- ✚ Работа по проекти с екологична насоченост.
- ✚ Осигурени условия за изяви на учениците – училищни конкурси, изложби и др. Училището е домакин на общински конкурс „В началото бе словото” .

От завършилите VII клас ученици 50 % са приети на база резултатите от приемните изпити в училища, с прием след VII клас /профилирани и професионални гимназии/. Останалите ученици - от тях двама остават да повтарят VII клас. Трима са навършили 16 год.

Осъществяват се ефективни връзки с родителите – както на училищно ниво, чрез различни организирани от

ръководството форми – срещи, дискусии по определени проблеми, съвместни изяви и др., така и чрез периодичните контакти между класните ръководители и родителите на учениците / общи и индивидуални /.

През учебната 2018-2019г се отчита завишен брой на отсъствията на учениците, както извинени, така и неизвинени. За учениците, които имат проблеми при овладяване на знанията, отсъствията допълнително усложняват успеваемостта и напредъка им, независимо от усилията на учителите и създадените форми за подкрепа. Ето защо тази година е разкрита длъжност „медиатор” на 4 часа.

Големият брой отсъствия / извинени и неизвинени /, слабата мотивация за учене от страна на някои ученици са причина за слабите резултати по математика и БЕЛ в края на годината.

Препоръки:

- Класните ръководители да поставят на обсъждане проблема за отсъствията на **родителска среща в началото на учебната 2018-2019 година**. Да бъдат информирани родителите за задълженията им своевременно да представят медицинските бележки или заявленията за отсъствията на учениците. Проблемът с отсъствията да се проследява на родителските срещи.
- Класните ръководители стриктно да изпълняват задълженията си да анализират и оценяват рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприемат превантивни и коректни мерки за справяне с тях, да работят за развитието на паралелката като общност.
- Проблемът с отсъствията да стои на вниманието на педагогическия съвет за обсъждане и предприемане на своевременни действия.
- Периодично да се изслушват на заседания на ПС доклади за работата с учениците, осигуряващи подкрепа за личностното им развитие и приобщаването им към ученическите екипи.

Силна страна в училищната дейност е квалификацията на учителите.

Учителите имат висока мотивация системно да усъвършенстват методическата си и научна подготовка. **Всички учители** през настоящата година са преминали форми на обучения за повишаване на уменията и компетентностите. Отделени са от училищния бюджет средства в размер на 0,8 процента от бюджета за обучения на персонала. Извършва се задълбочено проучване на потребностите на учителите за обучения, преценяват се приоритетите на училището и на тази база се планира квалификационната дейност. Целенасочена дейност се осъществява както на училищно ниво, така и в методическите обединения. Квалификационната дейност е една от водещите политики на училището и цели повишаване мотивацията на учителите и формиране на стремежа им за високи професионални постижения. За положителните резултати от изпълнението на училищната политика за квалификация е показателен фактът, че 1 учител е с III ПКС, 1 учител с IV ПКС и 1 учител с V ПКС.

Работа по национални вътрешно институционални програми

- НП „Информационни и комуникационни технологии в училище“.
- НП „Училищен плод“.
- По план са провеждани заседанията на педагогическия съвет за решаване на различни педагогически въпроси.
- Извършва се ефективна контролна дейност.

- Ръководството и педагогическият екип работят за подобряване на институционалната и организационна култура.
- Цивилизованият диалог на всички нива е приоритет във взаимоотношенията в екипа и с родителите.
- Екипът има воля и капацитет да се изправя и да решава възникналите предизвикателства.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ

Основното предназначение на училището е да обучава, възпитава и социализира децата и учениците; да осигурява условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и за подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Основно училище „Свети Свети Кирил и Методий“ предлага образование според изискванията на закона за предучилищно и училищно образование и държавните образователни стандарти.

Училището осигурява образователна подготовка на ученици от първи до седми клас, гарантираща:

- Високо качество и ефективност на педагогическото взаимодействие.
- Условия за завършване на клас, етап и за придобиване на основна степен на образование.
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
- Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
- Патриотично, гражданско, екологично възпитание и придобиване на социални умения: съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;
- толерантност и уважение към етническа, национална, културна, езикова и религиозна идентичност.
- Подкрепа, обучение и приобщаване на деца и ученици: със специални образователни потребности; от уязвими групи и в риск.
- Физическа дееспособност и здравословен начин на живот.

•ВИЗИЯ

Основно училище ”Свети Свети Кирил и Методий е училище с традиции и 120 годишна история.

- Ще продължи да предлага подготовка в два етапа на основна образователна степен: Начален етап: 1-4 кл. Прогимназиален етап: 5-7 клас
- Ще осъществява целенасочен процес на управление на качеството на образователната услуга съобразно държавните образователни стандарти за придобиване на устойчиви знания, умения и компетентности.

- Ще създава условия за развитие на педагогическите кадри, повишаване на професионалната им подготовка и квалификация.
- Ще разработва и прилага съвременни програми за избираеми форми в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- Ще удовлетворява интересите и потребностите на деца, ученици и родители за целодневна организация на учебния ден при спазване на необходимите санитарно-хигиенни норми, материални и човешки ресурси.
- Ще прилага форми на обучение: дневна.
- Ще продължи развитието и модернизирането на материалната база и естетизирането и хуманизирането на училищната образователна среда.
- Ще предоставя равни възможности, приобщаващо и подкрепящо образование на учениците.
- Ще продължи да развива програми за превенция на отпадането и реинтегриране на деца и ученици в процеса на училищното образование.
- Ще утвърждава здравословен начин на живот. Ще продължи да утвърждава училището като безопасно място за обучение, възпитание и труд.
- Ще изгражда позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование.
- Ще продължи прилагането на добри училищни практики, развиващи традиционни за училището занимания по интереси и внедряване на нови, съобразно потребностите на децата и учениците.
- Ще продължи работата по проекти от национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип.

3. ЦЕННОСТИ

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация .
- Хуманизъм и толерантност.
- Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ:

Оперативна цел 1: Утвърждаване на училището като институция

Приоритетно направление 1: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

Оперативна цел 2: Високо качество на процеса на училищно образование

Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация. / система за оценка и самооценка/

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище

Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри

Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всеки ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява

Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностното развитие

Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики

Приоритетно направление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществени съвети, училищно настоятелство и др.

Оперативна цел 7: Опазване , съхраняване и модернизиране на МТБ

Приоритетно направление 7: Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

Приоритетно направление 8: Участие в програми и проекти

Оперативна цел 9: Повишаване на престижа на училището

Приоритетно направление 9: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии

Образователни политики, в контекста на закона за предучилищно и училищно образование и ДОС

Раздел III

Дейности за реализиране на целите и приоритетите

Оперативна цел 1. Утвърждаване на училището като институция.

Приоритетно направление 1. Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Сформиране на временни училищни екипи за изработване на училищни документи съобразно новия ЗПУО и ДОС	28.08.2019г.	Директор МО		Сформирани екипи, утвърдени със заповед
2.	Изработване на стратегия за развитие на училището за четиригодишен период	01.09.2019 14.09.2019	Директор		Изработена стратегия, издадена заповед за утвърждаване
3.	Изработване на годишен ПДУ	07.09.2019г. 14.09.2019	Директор МО		Изготвен документ – ПДУ, издадена заповед за утвърждаване
4.	Актуализиране на ПВТР ПБУОВТ	07.09.2019 14.09.2019	Валентина Петрова	Директор	Изготвен ПВТР, издадена заповед за утвърждаване
5.	Актуализиране на ВПРЗ	07.09.2019 14.09.2019	В. Петрова	Директор	Изготвени ВПРЗ, издадена заповед
6.	Изработване на Програма за целодневна организация на учебния ден	24.08.2019 14.09.2019	В.Кънева Р.Нечева	Директор	Изготвена програма за ЦО, издадена заповед

			Иван Дочев		
7.	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2018-19 г	10.09.2019	Директор		Изработен Списък-Образец 1
7.1	Съгласуване и утвърждаване на Списък-Образец 1	30.09.2019	Директор	Началник РУО	Съгласуван документ Издадена заповед
8.	Изработване на УУП за 1,2,3,5,6 и 7 клас, приемане на УУП	02.09.2019 08.09.2019 08.09.2019	М.Недева М.Александр В. Иванов Ж.Василева З. Асан В.Петрова Хр.Христова	Директор	Изработен УУП, приет с решение на ПС,
9.	Изработване на План за квалификация, приемане на плана	01.09.2019 08.09.2019	В. Петрова	Директор	Изработен план за квалификация, приет с Решение на ПС, утвърден със заповед
10.	Разработване на мерки за повишаване качеството на образованието, приети с Решение на ПС,	01.09.2019 07.09.2019	Директор		Изработени и приети мерки, утвърден със заповед
11.	Разработване на Стратегия за приобщаващото образование	31.08.2019 08.09.2019	Ж .Василева Р. Нечева	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
12.	Разработване на Програма за превенция на ранното напускане на училище, приемане на програмата	01.09.2019 08.09.2019	М. Иванова	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
13.	Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване	10.09.2019	В. Петрова З. Асан Ж.Василева	Директор	Изработено седмично разписание

14.	Утвърждаване на седмично разписание	12.09.2019	Директор		Издаване на заповед
15.1	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	05.08.2019	Директор		Получени учебници
15.2	Обявяване на свободните места и осъществяване на подбор на кадри	10.09.2019	Директор		Заети свободни работни места
15.3	Осигуряване на ЗУД за началото на учебната година	29.08.2019	Директор		Осигурена ЗУД
16.	Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз	12.09.2019	В.Иванов И.Дочев	Директор	Актуализиран механизъм, издадена заповед
17.	Актуализиране на училищния план на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със заповед	02.09.2019 07.09.2019	В. Петрова	Директор	Актуализиран план на УК по БДП, издадена заповед
18.	Актуализиране на плана на УКБППМН, приемането му и утвърждаване със заповед	07.09.2019	В. Иванов Ж. Василева	Директор	Актуализиран документ, издадена заповед
19.	Актуализиране на Етичния кодекс, приемането му и утвърждаване със заповед	31.08.2019 07.09.2019	Директор		Актуализиран документ, издадена заповед
20.	Определяне на класовете, в които се предвижда целодневна организация на учебния ден, съгласно чл. 41 от ДОС ОДУО. Утвърждаване броя на групите, определяне на свободните места в тях	01.09.2019	Директор		Издадена заповед

21.	Изпращане на сведения за записаните първокласници до Община Тутракан и ДСП- Тутракан	17.09.2019	М.Бобева	Директор	Изпратено писмо
22.	Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебните предмети и за ЦОУД от учителите	14.09.2019	Учителите по уч. предмети, Учители ЦОУД	Директор	
24.	Изготвяне на учебните програми за разширена подготовка в 1,2,3,4,5,6 и 7 класове и представянето им на директора.	10.09.2019	Ръководители	Директор	Изготвени учебни програми издадени заповеди
25.	Приемане на УУП с решение на ПС	№11 04.09.2019	Директор	Директор	Приет УУП, издадена заповед за утвърждаване на УУП
26	Приемане на дневен и седмичен режим Определяне на началото и края на учебния ден за предстоящата учебна година, както и почивките между отделните задължителни учебни часове	05.09.2018	ПС	Директор	Издадена заповед
27	Разглеждане на заявления за преминаване в друга форма на обучение	05.09.2018	ПС	Директор	Предприети необходими действия. Заповед
28	Приемане формите на обучение, които училището може да организира	07.09.2018	ПС	Директор	Решение на ПС Издадена заповед
29.	Организация на изпитните сесии за други форми на обучение в училището – брой, начало на провеждане на сесиите, времева рамка	07.09.2019	ПС	Директор	Регламент от ПДУ, приет с Решение на ПС, утвърден със Заповед
30.	Приемане на заниманията по интереси, съгласно чл. 181 от ЗПУО	07.09.2019	ПС	Директор	Решение на ПС, издадена заповед

31.	Изготвяне на професионално портфолио от учителите, съгласно чл. 67 и 68 от ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	30.11.2019	Учителите	Директор	Изготвени и представени портфолия
32.	Изготвяне на график за контролни и класни работи	30.09.2019г. 20.02.2020	Учителите	Директор	Издадена заповед
33.	Изготвяне на график за ИЧ, ФЧ, консултации с учениците, час на класа, втори час на класа, приемно време на учителите.	15.09.2019	Директор		Издадени заповеди
34.	Възлагане на класно ръководство.	10.09.2019	Директор		Издадена заповед
35.	Запознаване на учениците с ПДУ, Етичния кодекс, и други училищни нормативни документи	25.09.2019	Класни ръководители		Проведен час на класа по посочената тема
36.	Актуализиране на длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати	14.09.2019	Главен счетоводител	Директор	Изработени и утвърдени със заповед документи
37.	Провеждане на августовска поправителна сесия. Въвеждане на информацията в главната книга	23.08.2019 01.09.2019	Учители	Директор	Проведена сесия
38.	Обсъждане и приемане на график за срещи на учениците с ръководството на училището за обсъждане на различни важни теми и училищни проблеми и постигане на договореност	10.10.2019	Директор УУС		Приет график
39.	Провеждане на родителски срещи по класове за обсъждане на въпроси, свързани с организацията на учебната 2017-18г. и новата нормативна база	12.09.2019	Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи

40	Изграждане на родителски активи по класове	30.09.2019	Класни ръководители, родители	Директор	Изградени родителски активи
41.	Изграждане на училищен родителски актив	5.10.2019	Директор		Изграден род.актив
42.	Предприемане на стъпки за регистриране на промени в състава на УС на училищното настоятелство, с решение на съда	2019-2020г.		Директор	Регистрирани промени в УН
43	Предприемане на стъпки за актуализиране състава на обществения съвет	15.09. 2019г.	Директор		Изграден обществен съвет
44	Провеждане на родителски срещи по класове за запознаване с променените училищни нормативни документи	01.10.2019	Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи
45	Провеждане на родителски срещи по класове за обсъждане на различни проблеми от обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците, както и за осъществяваната обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Задължително обсъждане на проблема за отсъствията на учениците.	12.12.2019 2.03.2019 2.05.2019	Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи
46.	Организационно-административни дейности за началото и през учебна година				
46.1	Осигуряване на учениците с безплатни учебници	12- 16.09.2019	Класни ръководители, домакин	М.Бобева	Раздадени учебници
46.2	Информирание на учениците за седмичното разписание	15.09.2019	Класни ръководители	Директор	Информирани ученици
46.3	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година / дневници, бележници /	20.09.2019	Класни ръководители	Директор	Уредена документация

46.4	Вписване на класа в книгата за подлежащи	15-25.09.2019	Класни ръководители, учители ПГ	ЗДУД	Попълнена Книга за подлежащи на ЗУО
46.5	Попълване на главната книга от предходната година в графа „забележка“ за преместени ученици, № и дата на удостоверението за преместване	30.09.2019	Класни ръководители	ЗДУД	Попълнена главна книга
46.6	Изготвяне на необходимите справки за движение на ученици, отсъствия на учители, работа по проекти, ремонтни дейности, справки до ДСП за отсъствия на ученици	До 5-то число, своевременно през годината всеки месец и по график на РУО	Директор		Изготвени справки
46.7	Приключване на първи учебен срок – изготвяне на доклади, анализи, информации	15.02.2020	Класни ръководители, учители Директор	Директор	Изготвени справки, доклади
46.8	Планиране на необходимата документация за края на учебната година и за началото на следващата	По график на РУО	Директор	Директор	Изработена заявка за ЗУД
47	Осъществяване на дейности за максимален обхват на учениците за следващата 2019-20 учебна година.	Февруари – март 2020	Учители	ЗДУД	Заповед, Обходени райони
48	Организиране приключването на учебната година в начален етап.	5.05.2020	Класни ръководители	Директор	Издадена заповед
49	Организиране приключването на учебната година в прогимназиален етап.	30.06.2020	Класни ръководители	Директор	Издадена заповед
50	Изработване на документи за края на учебната година – удостоверения за завършен I клас, начален етап на образование, свидетелство за завършено основно образование	по отделен график	Класни ръководители 1,4 и 7 клас	Директор	Издадена заповед

51	Анализ на резултатите	30.06.2020	Класни ръководители	Директор	Анализ
52	Провеждане на поправителна сесия – юнска, августовска	06.1920 08.1920	Комисия по орг.и пров. на изпитите	Директор	Издадена заповед
53	Архивиране на училищна документация	30.06.20 09.2020	Комисия по орг.и пров. на изпитите и домакин	Директор	Издадена заповед
54	Попълване на информацията в главна книга след поправителни сесии	30.06.20 01.09.20	Учители по предмети	Директор	Попълнена главна книга
55	Административни дейности, свързани с управление на качеството на ОВП	През учебната година	Директор	Директор	Осъществени дейности
55.1	Своевременно вписване и актуализиране на данни за движение на учениците в дневника на класа, книгата за подлежащи и Админ	До три дни след промяна	Кл.ръководители Директор	Директор	Своевременно осъществена дейност
55.2	Заверка на училищна документация	1.10.2019	Директор	Директор	Заверена училищна документация
55.3	Периодична проверка за коректно попълване на дневника на класа: Движение на ученици Ритмичност на изпитвания Коректно водене отсъствията на учениците Правилно съхраняване на бележките за отсъствия / със срока на съхранение на дневника/	Два пъти на срок	Кл.ръководители Учители ЦОУД	Директор	Проверени дневници от КР Осъществен контрол от Директора и изготвени доклади, предприети мерки за преодоляване на пропуските
55.4	Периодична проверка на ученическите книжки на учениците	Два пъти на срок	Кл.ръководители	Директор	Осъществени проверки
55.5	Провеждане на оперативни съвещания и съвети за обсъждане на важни педагогически въпроси	по график на заседания на ПС	Директор	Директор	Проведени съвещания и съвети
56.	Ефективност на системите за ФУК				

56.1	Преглед на въведените СФУК и актуализирането им	30.09.2019 и при необходимост	Директор	Директор	Актуализирани системи за ФУК
56.2	Актуализиране на ВПРЗ	Своевременно, при необходимост	В. Петрова	Директор	Актуализирани ВПРЗ
56.3	Финансова дисциплина - – периодично подаване на справки за извършени разходи по параграфи от УБ и отчет на разходите	На тримесечие	Главен счетоводител	Директор	Публично представени разходи на УБ
56.4	Набелязване на мерки за икономии, минимизиране на разходите	При необходимост	Главен счетоводител	Директор	Изработени програми за минимизиране на разходите, при необходимост

• Дейности на ниво клас

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Изработване досие на паралелката /анализ на паралелката , информации за родителски срещи, декларации на родители и др./	През учебната година	Класни ръководители	Директор	Изработени досиета на паралелките
2.	Изготвяне на план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, кариерното ориентиране /Приложение 5 / и предвидени часове за обсъждане на успех, организационния климат в	15.09.2019и прил. му през уч. год.	Класни ръководители	Директор	Изготвени утвърдени планове за ЧК

	паралелката, поведението на учениците, обсъждане на правата и задълженията съгласно училищния ПДУ, Етичен кодекс, Хартата на училищния екип и др. училищни документи.				
3.	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат	20.09.2019	Класни ръководители	Директор	Изработени правила
4.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет / при необходимост/	20.09.2019	Класни ръководители Ученици	Директор	Изградени ученически съвети по паралелки
5.	Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден	По график	Класни ръководители Ученици	Директор	Изградени ученически съвети по паралелки
6.	Включване в плана за часа на класа на дейностите, свързани с посещения извън училище или екскурзии с образователна цел	По план	Класни ръководители Ученици	Директор	Планирани екскурзии с образователна цел
7.	Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие по различни поводи	През учебната година	Учители,	Директор	Попълнени и съхранени декларации на родителите
8.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди, и периодично обсъждане на важни въпроси от ОВП.	През учебната година	Учителите	Директор	Документирани срещи, решения
9.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади,	През учебната година	Учителите	Директор	Осъществени дейности

	своевременно попълване на училищна документация и др.				
10.	Развитие на ученическата общност на ниво клас – отчитане на напредъка / в средата и в края на годината /	02.20г 06.20г	Класни ръководители	РНИК Т ЗДУД	Осъществена дейност

- Дейности с родителите

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип	30.09.19	Директор Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи
2.	Включване на родителите в управлението на училището, актуализиране състава на обществен съвет – обсъждане на важни училищни проблеми	През учебната година	Директор КР	Директор	Изграден обществен съвет
3.	Съвместни изяви с родителите	През учебната година	Директор	Директор	Проведени изяви
.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент –отсъствията на учениците	През учебната година, по график	Директор КР	Директор	Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми

5.	Провеждане на информационен семинар за родителите относно професионалното ориентиране на учениците и приема след VII клас	Май 2019	Директор	Директор	Проведен информационен семинар
----	---	----------	----------	----------	--------------------------------

Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация. / система за оценка и самооценка

Оперативна цел 2: Високо качеството на процеса на училищно образование.

	Дейности/мероприятия	Срок изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Утвърждаване на УУП, който осигурява разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците	5.09.2019	Директор а	Директор	Приет и утвърден УУП според предвидените изисквания
3.	Провеждане на консултации по основните учебни предмети	По утвърден със заповед график	Учителите	Директор	Редовно провеждани консултации, отчетен напредък на учениците
4.	Провеждане на входни нива и анализ на входното ниво на знанията на учениците	10.10.2019	Учители	Директор	Проведени входни нива, изготвени анализи
5.	Проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно ниво, тенденции в средата на първи срок, в края на първи срок, в края на годината / Сравнителни анализи. Набелязване на коригиращи мерки.	25.11.2019 28.02.2019 30.06.2019	Учители	Директор	Изработени анализи от учителите Обобщени сравнителни анализи Проведени заседания на ПС за проследяване на резултати те на учениците и приети коригиращи мерки Отчитане на напредък

6.	Допълнително обучение по БЕЛ в начален и прогимназиален етап	По отделен график, съгласно реализиране на проект по Общинска	Учители начален етап, Христина Христова	Директор	Проведени часове
		програма за интеграция			
7.	Обсъждане на оперативно съвещание слабите резултати на учениците по учебни предмети, прогноза, очаквания и предприемане на действия	В края на всеки месец от м.октомври 2019 до м.април 2020	Учителите	Директор	Обсъдени резултати предприети действия
8.	Обсъждане на оперативно съвещание на проблема с отсъствията на учениците – по уважителни и неуважителни причини	В края на всеки месец от м.октомври 2019г. до април 2020г.	Учителите	Директор	Обсъдени проблеми предприети действия
9.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна	През учебната година	Учителите	Директор	Регистрирани в дневника срещи с родителите Постигнат положителен ефект в образователната подготовка на учениците
10.	Участия на учениците в олимпиади и състезания	По отделен график	Учителите	Директор	Отчетени резултати
11.	Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците	По план за контролната дейност на Директора	Директор		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
12	Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети	По план за контролната дейност на Директора	Директор		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия, при необходимост

13.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка	По план за контролната дейност на Директора 2019 до м.април 2020	Директор		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
15.	Проследяване адаптацията и педагогическата дейност на новоназначени учители	По план за контролната дейност на Директора	Директор		Извършени проверки

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище.
Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Подготовка на базата / спортни площадки, детски площадки, физкултурен салон, класни стаи, коридори, улични маркировки в близост до училището и др/ съгласно изискванията за безопасност	17.09.2019 и през учебната година	Учители	Директор	Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия за поддръжката ѝ с оглед осигурена безопасност.
2.	Определяне на безопасния път до дома съвместно с родителите	30.09.2019	Класни ръководители	Директор	Осъществена дейност
3.	Изработване на План за действие при бедствия и аварии	20.09.2019	Директор	Директор	Изготвен план
4.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през учебната година	15.09.2019 и през учебната година	Директор	Директор	Изграден кризисен щаб, утвърден със заповед, осъществени дейности

5.	Провеждане на тренировъчно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за действие при бедствия и аварии	Октомври 2019г. - Април- 2020г.	Учители, Директор	Директор	Проведено тренировъчно занятие и предприети действия за своевременното извеждане на ученици и учители от сградата на училището съобразени с нормите за безопасност.
6.	Изработване на правилник за БУОВТ. Утвърждаване на инструкции и инструктажи	17.09.2019	Директор	Директор	Утвърдени документи
7.	Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители	Начален, периодичен, извънреден	Директор Класни ръководители	Директор	Проведени инструктажи, попълнени книги за инструктаж
8.	Диагностика на потенциалните рискове, оценка на рисковете и набелязване на мерки за минимизирането им	30.09.2019	Директор	Директор	Извършена оценка на риска
9.	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим, невъоръжена охрана, видео-наблюдение, СОТ	През учебната година	Директор	Директор	Сключен договор, Осигурени условия, изработен правилник за строг пропускателен режим
10.	Осигуряване на обучение по БД и ГЗ и осъществяване на контрол	По план на класните ръководители	Директор	Директор	Проведени часове и теми по план, осъществен контрол
11.	Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час	В края на учебния ден	Учителите	Директор	Проведени „петминутки“ Сведени до минимум инциденти
12.	Осъществяване на съвместни дейности и занятия със служители на МВР	По отделен график	Класни ръководители	Директор	Осъществени програми
13.	Осигурени периодични медицински прегледи за персонала	Март 2020	Директор	Директор	Сключен договор с СТМ и проведени прегледи
14.	Действие на Училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз	През учебната година	Директор	Директор	Приложен механизъм

15.	Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност. Проверка на средствата за пожарогасене	30.09.2020	Директор	Директор	Извършена проверка
16.	Получаване на информация относно организацията и качеството на хранене на учениците на база сключените със съответните фирми договори и създадена вътрешна организация	През учебната година по план на Директора	Директор	Директор	Осъществен контрол и предприети действия за преодоляване на пропуски, при необходимост

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри

Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

	Дейности/мероприятия	Срок	Отговорни	Контрол	Критерии за оценка
		за изпълнение	лица		
1.	Осигуряване на необходимите училищни средства за квалификация	През финансовата година	Главен счетоводител	Директор	Проведени квалификации
2.	Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО /Приложение 1 към годишния план/ , който формулира целите и задачите на квалификационната дейност в училище	17.09.2019	Директор	Директор	Изготвен и реализиран план за квалификация
3.	Обсъждане на плана за квалификация с председателя на СО на СБУ и получаване на писмено съгласие за приемане на плана за КД	02.09.2019	Директор Председател СО на СБУ	Директор	Обсъден и съгласуван план за КД4
4.	Вътрешно-училищна квалификация – ефективна работа на МО. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми	През учебната година по утвърден план за квалификационна дейност	Учители	Директор	Проведени открити уроци Проведени срещи на МО и обсъдени въпроси от педагогическата теория и практика. Протоколи от заседания
5.	Извънучилищна квалификация				

5.1	Участия в учебни програми за придобиване на правоспособност или допълнителна квалификация – ДИКПО, ВУЗ	През учебната година	Учителите	Директор	Брой учители, включени в програми за придобиване на правоспособност или повишаване на квалификацията
5.2	Участия в процедури за повишаване на ПКС	През учебната година	Учителите	Директор	Брой, повишили ПКС
6.	Осигуряване на условия за включване на учители във форми на квалификация в съответствие със ЗПУО и ДОС за статута на учители, директори и други педагогически специалисти	През учебната година	Директор	Директор	Брой учители включени във форми на квалификация
7.	Отчет за изпълнение на средствата за квалификация за 2019 и планиране на	Декември 2019	Главен счетоводител	Директор	Изработен и обсъден отчет
	средствата за квалификация за 2020				

Планирани квалификационни и методически дейности на РУО - Силистра за учебната 2019 - 2020 г.

№	тема	организационни форми по чл. 47 на Наредба 12	време на провеждане	водец на обучението	обучаваща институция	Преподавател
I. Квалификационни дейности						
1	Развиване на комуникативни компетентности чрез обучението по БЕЛ	курс	XI. 2019		РУО и ВТУ	Р.Нечева Хр. Христова М.Недева
2	Управленски форум за директорите				РУО	М. Владева
3	Прояви на тормоз в училище. Превенция на тормоза и насилието между учениците.	курс	X - XII. 2019		Институт за човешки ресурси - София	В. Кънева

4	Представяне на модел във връзка с планиране на учебната дейност за адаптиране на стратегии от международната програма RWCT (развитие на критическото мислене чрез четене и писане)	курс	X-XII. 2019	проф. д-р Стела Дерменджиева	ДПОКПС - В. Търново	Ив. Дочев
5	Значение на STEM обучението за развитие на научното и изчислителното мислене у учениците (за учители по математика и ИТ)	курс	II - III. 2020	Д-р Елена Колева, Силвина Симеонова, д-р Ангел Ангелов	ТУ - Варна	З. Асан
6	Методически проекции на компетентностния подход в обучението по български език в начален етап	курс	05.X.2019	доц. д-р Мая Сотирова, ЮЗУ	Клет България	М. Недева М. Александрова
7	Приложение на компетентностния подход в образованието - педагогически акценти и методически насоки	курс	X-XI. 2019		СНЦ "Образование и технологии"	В. Димов
8	Игровият подход в обучението по спортни игри	курс	X-XI. 2019	Милена Алексиева	Сдружение "Алтернатива за теб"	М. Йосифов
9	Значение на STEM обучението за развитие на научното и изчислителното мислене у учениците (за учители по природни науки)	курс	II - III. 2020	Д-р Елена Колева, Силвина Симеонова, д-р Ангел Ангелов	ТУ - Варна	В. Петрова
10	Практикум за актуализиране на знанията по физика и астрономия, за развитие на умения за преподаване на ключовите компетентности, за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес.	практикум	I срок	Теменужка Богданова	РУ, филиал Силистра	В. Петрова
11	<i>Self-assesment of/for Learning in Language Education</i>	курс	XI. 2019	С. Великова	ВТУ - Велико Търново	преподавател по АЕ
	ОБЩО квалификационна дейност					
II. Методическа подкрепа:						

1	Аспекти в обучението на деца билингви. Състезание по БЕ "В началото бе словото..."	открита практика и дискусия	X - XI. 2019		РУО	Хр. Христова
2	Проблеми и предизвикателства пред новоназначените учители по БЕЛ.	работна среща/ дискусия	X - XI. 2019		РУО	Хр. Христова
3	Създаване на методически обединения по БЕЛ по общини - анализ на резултати от НВО и ДЗИ, планиране на мерки, изработване на инструментариум за диагностика на компетенциите на учениците в 7, 10 и 12 клас.	работни срещи/ дискусия	IX - X. 2019		РУО	Хр. Христова
4	Използване на дигитални учебни ресурси в обучението по БЕЛ	методическа подкрепа чрез участие по чл. 20 от ПУФРУО	II - IV. 2020		РУО	Хр. Христова
5	Осъществяване на дейности по обща и допълнителна подкрепа.	методическа подкрепа по чл. 9, ал. 4 по ПУФРУО	IX-XII. 2019	И. Маринова	РУО	Ж. Василева
6	Дейностите в обучението по география и икономика	открит урок и дискусия	X-XII. 2019	И. Петрова и Г. Стоянова	РУО	Ив. Дочев
7	Интердисциплинарен подход към формирането на ключови компетентности като резултат на училищното обучение	открит урок и дискусия	II-IV. 2020	И. Петрова Н. Георгиева	РУО	Ив. Дочев
8	Прилагане на компетентностния подход при подготовката за НВО по математика в VII клас	методическа подкрепа по чл. 20, ал. 2 по ПУФРУО	X. 2019		РУО	З. Асан

9	"Подготовка за успешно представяне на НВО по математика в VII клас"	работна среща/ дискусия	XI. 2019		РУО	З. Асан
10	Методическа подкрепа и контрол по спазване изискванията на Глава четвърта УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ, ОТЧИТАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ С ФАБРИЧНА НОМЕРАЦИЯ от НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование	консултации	IV- VI. 2020		РУО	М.Владева
11	Открит урок "Прилагане на компетентностния подход в обучението по природни науки" - ОУ "Св. Св. Кирил и Методий", с. Правда.	методическа подкрепа по чл. 20, ал. 2 по ПУФРУО			РУО	В. Петрова
12	Директорът представя - 1 дейност	споделяне на добри практики	X-. 2019 - III. 2020		РУО	М. Владева
13	Открит урок <i>Financial Literacy The Art of money</i>	открит урок	XI - XII. 2019	Ф. Османова - Атанасова, Д. Денева, И. Лазарова	РУО	преподавател по АЕ
14	Открит урок <i>Comic Atelier My first 3D comic masterpiece</i>	открит урок	XII. 2019	Ф. Османова - Атанасова, Н. Петров	РУО	преподавател по АЕ
15	Семинарно занятие <i>Be Smart Teacher, use digital technology in the classroom</i>	семинар	X - XI. 2019	Ф. Османова - Атанасова, А. Господинова	РУО	преподавател по АЕ

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява

Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни Лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Определяне на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	14.09.2019г	Директор	Директор	Сформиран екип, определен координатор, издадена заповед с разписани задължения на координатора и екипа
2.	Определяне на екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП	14.09.2019	Директор	Директор	Сформирани екипи, утвърдени със заповеди
3.	Извършване оценка на индивидуалните потребности и изготвяне на план за подкрепа на детето или на ученика от ЕПЛР, при необходимост	15.10.2019	М. Иванова	Директор	Извършени оценки и изготвени планове
4.	Изработване на индивидуални учебни програми на ученици със СОП	15.10.2019	М. Иванова Р. Нечева	Директор	Изработени ИУП, утвърдени със заповеди
5.	Изготвяне на списъци на децата и учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие	18.09.2019	М. Иванова А. Станев	Директор	Изработени списъци
6.	Осъществяване на екипни срещи съвместно с родителите	По отделен график	Директор Председатели на екипите	Директор	Проведени екипни срещи
7.	Съхраняване на документацията на всяко дете или ученик, за което е формиран екип	През учебната година	Директор	Директор	Съхранени надлежно документи

10.	Провеждане на екипни срещи по т. 9 за обсъждане на събраната информация и при необходимост определяне на деца за оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа и предприемане на действия съгласно чл. 23 от ДОС ПО	Три пъти в годината по график	Директор	Директор	Проведени срещи и предприети действия
11.	Кариерно ориентиране на учениците в 4 и 7 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието Информационна кампания за професионално ориентиране на учениците от VII клас Тематичен час на класа	По план за часа на класа и/или по отделен училищен график	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
	Информационен семинар с родители и ученици Оформяне на информационно табло Изнасяне на информация на училищния сайт			З.Асан Ив.Дочев Хр.Христова	
12	Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност по ред и условия на ПДУ	май, юни 2019	Класни ръководители Директор	Директор	Решение на ПС, утвърдена заповед

13.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище, и съгласно чл. 41 от ДОС ПО и при спазване на процедурата на чл. 42 до чл.48 от ДОС ПО	През учебната година, по плана на УК за противодействия е на тормоза в училище	Класни ръководители Директор	Директор	Осъществени дейности
14	Дейности за развитие на личностни качества, социални и творчески умения на децата и учениците	През учебната година	Класни ръководители Директор	Директор	Осъществени дейности
15.	Изработване на проект за занимания по интереси и приемането му с Решение ПС, за развитие на личностни качества, социални и творчески умения.	10.09.2019	Директор	Директор	Решение на ПС
15.1	Откриване на новата учебна година-2019/2020г.	16.09.2019	Учители	Директор	Осъществени дейности
15.2	Маратон на четенето - „Замък на приказките“ /I – V класове/	20.09.2019 - 31.10.2019	Учители	Директор	Осъществени дейности
15.3	Европейски ден на спорта – Турнир по тенис на маса, крос,баскетбол	29.09.2019	М.Йосифов	Директор	Осъществени дейности
15.3	Изработка на екологични контейнери за събиране на хартиени отпадъци /I – V класове/	31.10.2019	Учители	Директор	Осъществени дейности
15.4	Рисувам есента – ролеви игри за опознаване и изграждане на екипност между децата в първи клас /I клас/	31.10.2019	В. Димов	Директор	Осъществени дейности
15.5	Halloween	31.10.2019	С.Станчева	Директор	Осъществени дейности
15.5	Правила на паралелката - „Пишем за доброто“ /I – VII класове/	15.11.2019	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности

	„Аз съм грамотен“ - състезание 5,6 и 7 клас по БЕЛ	27.11.2019	К. Милкова	Директор	Осъществени дейности
15.6	Изработка на коледни картички, експониране на коледна украса /I – VII класове/	15.12.2019	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
15.7	Първа пролет - озеленяване и засяване на цветя	17.03.2020	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
15.8	Изработване на атрактивни костюми от отпадъчни материали във връзка с отбелязване „Деня на Земята“	21.04.2020	Учители	Директор	Осъществени дейности
16.	Училищни конкурси, кампании и инициативи				
16.1	Маратон на четенето - „Замък на приказките“ /I – V класове/ Изработка на интерактивна конструкция като пространство за създаване на траен интерес към четенето и книгата.	17.09.2019 - 31.10.2020	Учители	Директор	Осъществени дейности Включени родители в кампанията
16.2	Ден на здравето – „Да бъдем здрави“ забавни игри	29.09.2019	Р.Нечева ЦОУД	Директор	Осъществени дейности
16.3	Експониране на екологични контейнери и провеждане на кампания за събиране на хартиени отпадъци „Спаси гората“ /I – VII класове/; Разпространение на информационни материали.	31.10.2019 – 21.04.2020	УС Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
16.4	Провеждане на кампания за изработка на табло „1 ноември – Ден на народните будители“ /I – VII класове/и тържествено отбелязване	28.10.2019	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
16.5	17 дни на ненасилие в ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ /3 – 19 ноември/	01.11.2019 – 17.11.2019	УС Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности

16.6	Кампания „Седмица на бащата“	30.11.2019	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности Включени родители в кампанията
16.7	„Да поиграем с цифри и числа“ – празник на цифрите в 1 клас	ноември 2019	В.Иванов	Директор	Осъществени дейности
16.8	„Сладкодумко“ – празник на приказката в 4 клас	20.12.2019	М. Александрова	Директор	Осъществени дейности
16.9	Изработка на коледни картички и подреждане на коледна изложба	16.12.2019	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
16.10	Коледно парти /I – IV класове/	21.12.2019	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
16.11	„Чета и драматизирам приказки“- 2 клас	януари 2020	Ж.Василева	Директор	Осъществени дейности
16.12	„В памет на Апостола“ – тържествено отбелязване 147 години от гибелта на Васил Левски	19.02.2020	К. Милкова М. Иванова	Директор	Осъществени дейности
16.13	Ден за безопасен интернет	февруари 2019	З. Асан	Директор	Осъществени дейности
16.14	„ С България в сърцето“ – тържествен концерт за националния празник	02.03.2019	Христина Христова	Директор	Осъществени дейности
16.15	„ Ние и буквите“ - Празник на буквите	март 2020	М.Иванова	Директор	Осъществени дейности
16.16	„Забавна математика“ в 5 и 6 клас	март 2020	З.Асан	Директор	Осъществени дейности
16.17	Изработка на интерактивно табло „Знамената на април“ във връзка с честването на 144 години от априлското въстание	15.04.2020	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
16.18	„Да спасим Земята!“ – забавни игри по повод деня на Земята - 22 април	22.04.2020	В. Кънева ЦОУД	Директор	Осъществени дейности
16.19	„Да опазим нашата планета Земя“	22.04.2020	В.Петрова	Директор	Осъществени дейности
16.20	Ученически фестивал на изкуствата „Млади таланти“	Април 2020	Ръководители на творчески групи	Директор	Осъществени дейности

16.21	Патронен празник на училището „Млади, талантиливи, устремени“	11.05.2020	Класни ръководители Ръководители на тв.групи	Директор	Осъществени дейности
16.22	„Върви, народе възродени!“ – празничен концерт по повод 24 май	24.05.2020	Класни ръководители Ръководители на тв.групи	Директор	Осъществени дейности
18.	Участия в извънучилищни конкурси инициативи и благотворителни дейности			Директор	Осъществени дейности
18.1	Коледен благотворителен базар в ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ - „Дар за близък пригответи и щастие в сърцето отключи“	22.12.2019	УС Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности
18.2	Благотворителен Великденски базар	26.03.2020 – 30.03.2020	Класни ръководители	Директор	Осъществени дейности с активно участие на родители
18.3	Участия в организирани общински и областни инициативи по график на дейностите	през учебната година	Класни ръководители Ръководители на творчески групи	Директор	Осъществени дейности

ДОС за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа са разпределени следните тематични области и брой часове по класове

Тематични области/теми	Клас/брой часове						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
Безопасност и движение по пътищата	9	6	6	6	5	5	5
Защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	4	4	4	4	5	5	5

Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията; мирно решаване на конфликти	1	1	1	1	2	2	2
Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита	1	1	1	1	2	2	2
Кариерно ориентиране				1			1
Превенция и противодействие на корупцията					1	1	1
Патриотично възпитание и изграждане на националното амочувствие	4	4	4	4	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1	2	2	2
ОБЩО	20	17	17	18	21	21	22

Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики
Приоритетно направление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществени съвети, училищно настоятелство и др.

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Изпълнение на съвместна програма с органи на МВР – „Полицейско самоуправление“	През учебната 2019-20		Директор	Проведени дейности по програмата с ученици от 4 клас
2.	Съвместни образователни дейности по програма „Работата на полицията в училище“	По график на ЧК	Класни ръководители		Проведени съвместни дейности
3.	Поддържане на ефективна комуникация с РУО, община Силистра по важни проблеми на училището	През учебната година	Директор		Постигнат напредък в преодоляване на училищни трудности, проблеми, осъществено междуинституционално взаимодействие
4.	Актуализиране на графика за работата на Обществения съвет, планиране и осъществяване на дейности	Септември 2019 и през учебната година	Директор	Директор	Изготвен и реализиран график, осъществени дейности

5.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др.	През учебната година	Кл.ръководители Директор	Директор	Осъществено междуинституционално взаимодействие
----	---	----------------------	-----------------------------	----------	---

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ

Приоритетно направление 7: Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Подготовка на материалната база за новата учебна 2019- 2020г.	14.09.2019	Домакин Чистачки Директор	Директор	Осъществена ефективна подготовка на МБ
2.	Текущ ремонт на основна сграда – боядисване, саниране на фасадни стени, подготовка на класни стаи, кабинети – боядисване, оборудване, ремонт на мебели	05.09.2019	Домакин Директор	Директор	Извършен текущ ремонт, уредена документация за извършените ремонтни дейности
3.	Оформяне на зелените площи и дворните пространства	14.09.2019	Домакин Чистачки	Директор	Оформени зелени площи и дворни пространства
4.	Разширяване на възможностите за отдых в двора. Изграждане на нов кът за отдых.	05.09.2019	Директор	Директор	Изграден кът за отдых, уредена документация за извършените ремонтни дейности
5.	Регламентиране на пропускателен режим в училищната сграда	14.09.2019, действащ през цялата учебна година	Директор	Директор	Изготвен и действащ правилник за пропускателен режим
6.	Обезпечаване на ОВП с необходимите УТС	14.09.2019 и през цялата година	Директор домакин	Директор	Обезпечен, с необходимите учебни и технически средства, процес на обучение

7.	Изготвяне план за хигиенизиране и поддържане на дворните площи. Разпределение на училищния двор на райони по класове и поемане на лични отговорности от учениците за	30.09.2019	Учител ФВС Домакин Класни ръководители	Директор	Периодично осъществени дейности за почистване и хигиенизиране на двора
	поддържането и опазването им				
8.	Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и контрол за неговото изпълнение	5.10.2019	Директор домакин	Директор	Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата, осъществен контрол
9.	Планиране на строително-ремонтни дейности за следващата учебна година	10.12.2019	Директор Главен счетоводител Домакин	Директор	Изготвен план
10.	Проучване потребностите на учителите от дидактични и образователни материали за следващата финансова година	30.11.19 г., през следваща финансова година	Директор	Директор	Обсъдени и съгласувани заявки на учителите, осигурени дидактични и образователни материали
11.	Дейности, свързани с БУТ	През учебната година	Директор	Директор	

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми.

Приоритетно направление 8: Участие в програми и проекти

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Участие в национални програми	През учебната година	Учители Директор	Директор	Осъществени дейности по НП

2.	Участие в проекти по общински програми за 2020 с оглед подобряване на образователната среда и качеството на образованието	Април-юни 2019	Директор	Директор	Разработени и реализирани проекти по общински програми за 2019
3.	Обсъждане на възможностите за включване в нови проектни предложения / общинско, национално, международно ниво/	През учебната година		Директор	Предприети действия

Оперативна цел 9: Повишаване на престижа на училището

Приоритетно направление 9: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Поддържане страница на училището	През учебната година	ИКТ	Директор	Действащ и актуализиран сайт на училището
2.	Своевременно изнасяне на информация, свързана с училищните норми и правила	20.09.2019	ИКТ	Директор	Публикувани училищни правилници, планове и правила
3.	Своевременно изнасяне на информация за разходване на УБ	На тримесечие през годината	Главен счетоводител	Директор	Публичност на разходваните финансови средства
4.	Своевременно изнасяне на информация за организация на предстоящи училищни дейности	До 3 дни преди организираното събитие	ИКТ		Публикувана информация
5.	Участия в телевизионни и радиопредавания, публикации в пресата	През учебната година	Директор	Директор	Осъществени участия и/или публикации
6.	Участия в общински, национални и международни форуми – семинари, конференции и др. по проблемите на образованието и споделяне на добри училищни практики	През учебната година	Учители	Директор	Осъществени участия, споделени практики

7.	Организиране на съвместни дейности с родителите – семинари, празници от годишния празничен календар, кръгли маси и др.	През учебната година	Родители	Директор	Осъществени дейности
9.	Изработване и реализиране на програма за патронния празник с включени дни за открити врати за родителите на бъдещи първокласници и петокласници	1 – 11.05.2020		Директор	Реализирана програма
10.	Проучване мнението на родителите по различни направления на училищната дейност, проучване на нагласите	Януари – март 2020 и/или през учебната година		Директор	Проведени анкети за проучване нагласите на родителите за бъдещи първокласници и петокласници,